

OHJEET TUTKIMUSARTIKKELIN TEKIJÄLLE

JULKAISUOIKEUDET

Suomen kirkkohistoriallisella seuralla on oikeus julkaista *ilman erillistä sopimusta kirjoittajan kanssa* vuosikirjassa ilmestyneet artikkelit niissä julkaisukannoissa, joiden kanssa seura on tehnyt sopimuksen. Lisäksi Suomen kirkkohistoriallinen seura pidättää oikeuden julkaista tulevaisuudessa vuosikirja tai osia siitä myös avoimesti saatavilla olevana sähköisenä julkaisuna.

Tekijälle ei makseta palkkiota, mutta hän saa kaksi vapaakappaletta vuosikirjasta, jossa hänen artikkelinsa on julkaistu.

Suomen kirkkohistoriallinen seura sallii vuosikirjan artikkelien vertaisarvioitujen ja tekijöiden korjaamien, mutta *ei toimitettujen* käsikirjoitusten rinnakkaistallennuksen yliopistollisiin julkaisuarkistoihin ja muihin julkaisutietokantoihin ja verkkofoorumeihin. Päätökseen vaikuttavat muun muassa Tieteellisten seurain valtuuskunnan suositukset sekä Kopioston viralliset kannanotot.

Tekijä voi tarvittaessa pyytää lisätietoja julkaisuoikeuksista ja rinnakkaistallennuksesta seuran kustannusjohtajalta *kustannus@skhs.fi*.

Tekijän katsotaan hyväksyneen edellä todetut seikat, kun hän on lähettänyt artikkelinsa käsikirjoituksen vuosikirjan vastaavalle toimittajalle.

TYYLILLISET JA MUODOLLISET OHJEET

Vuosikirjassa julkaistaan vain tutkimusartikkeleita, jotka on tehty noudattaen seuran tyylillisiä ja teknisiä ohjeita. Seuran toimitus pidättää oikeuden muokata, esimerkiksi tiivistää, käsikirjoituksia.

PITUUS, MUOTO JA ASETTELUT

Tutkimusartikkelin **ehdoton enimmäispituus on 65 000 merkkiä** sisältäen kaikki merkit, myös alaviitteet sekä lähde- ja kirjallisuusluettelon.

Artikkelissa on suositeltavaa käyttää yhtä tai kahta otsikointitasoa, joista ensimmäinen merkitään käsikirjoitukseen lihavoinnilla, toinen kursivilla. Otsikoinneissa ei käytetä numerointia.

Kirjasintyyppinä käytetään lähtökohtaisesti Times New Romania ja kirjasinkokona 12 pt. Leipätekstissä käytetään riviväliä 1,5, alaviitteissä sekä lähde- ja kirjallisuusluettelossa riviväliä 1.

Vuosilukujen ja sivunumeroiden välissä käytetään ajatusviivaa (esim. vuosina 1919–1925; Laasonen 1998, 123–126), kun taas vuosilukuihin tai termeihin liittyvien määreiden välissä yhdysmerkkiä (1600–1700-luku, ars dictaminis -perinne).

Leipätekstin lyhenteet avataan (esim. → esimerkiksi; mm. → muun muassa; n. → noin).

Taulukoiden, kuvioiden ja kuvien määrästä on neuvoteltava etukäteen toimittajan kanssa.

Tekijän vastuulla on varmistaa kuvien, kuvioiden ja taulukoiden julkaisuoikeus sekä oikeus julkaista myöhemmin uudelleen kuvat, kuviot ja taulukot esimerkiksi avoimesti saatavilla olevassa sähköisessä julkaisussa. Mikäli tekijä on epävarma julkaisuoikeudesta tai uudelleenjulkaisuoikeudesta, hänen tulee ottaa yhteyttä vuosikirjan vastaavaan toimittajaan.

Mahdolliset taulukot ja kuviot tallennetaan erillisiksi tiedostoiksi. Käsikirjoitukseen merkitään selvästi taulukoiden ja kuvioiden paikat, esimerkiksi ”TÄHÄN TAULUKKO 1”. Sama koskee kuvia ja kuvatekstejä.

Oikeinkirjoitusta, kielioppia, nimiä ja nimien kirjoitusasua ynnä muita kielenhuollollisia seikkoja voi tarkistaa **Kielitoimiston ohjepankista** osoitteesta www.kielitoimistonohjepankki.fi ja **Kielitoimiston sanakirjasta** osoitteesta <http://www.kielitoimistonsanakirja.fi>.

ERIKOISMERKIT JA KOROSTUKSET

Lyhyissä lainauksissa käytetään lainausmerkkejä. Suomenkielisessä tekstissä lainausmerkeistä käytetään suomalaista muotoa, jossa molemmat lainausmerkit avautuvat samaan suuntaan (”). **Yli kolmen rivin pidemmät lainaukset sisennetään.** Pitkissä lainauksissa kirjasinkoko on 10 pt. Poistot suorista lainauksista merkitään käyttäen kahta ajatusviivaa (– –), ei kolmea pistettä (...).

Tutkijoiden nimet sekä teosten ja lehtien nimet *kursivoidaan* leipätekstissä. Kursivointi auttaa lukijaa erottamaan tutkijat tutkimuskohteista ja helpottaa myös teosten nimien hahmottamista, koska joskus esimerkiksi suomenkieliset nimet saattavat aiheuttaa lauseen ymmärtämisessä sekaannusta.

Pykälämerkin ja pykälän, samoin kuin prosenttimerkin ja prosenttimäärän välissä on tyhjä väli (§ 1, 25 %).

Mikäli tekstiin sisältyy runsaasti erikoismerkkejä tai niiden tekemiseen on käytetty erityisiä fontteja, asia on saatettava toimittajan tietoon. Kirjaimet, joissa käytetään päällä `^, `', `~`-merkkejä (esim. õ, ü), tulee tehdä näppäimistöltä, ei erillisestä merkkivalikosta. Näin ne säilyvät myös taitto-ohjelmissa.

ALAVIITTEET

Alaviitteeseen merkitään lähteet ja kirjallisuus 1–6 luokassa. Kunkin luokan sisällä olevien viittausten järjestys on kronologinen (vanhimmasta uusimpaan):

- 1) painamattomat lähteet (vanhimmasta uusimpaan)
- 2) painetut lähteet (vanhimmasta uusimpaan)
- 3) sanoma- ja aikakauslehdet (vanhimmasta uusimpaan)
- 4) internet-lähteet (vanhimmasta uusimpaan)
- 5) haastattelut (vanhimmasta uusimpaan)
- 6) tutkimuskirjallisuus (vanhimmasta uusimpaan).

Lähteet erotetaan toisistaan puolipisteellä. Kukin alaviite päättyy pisteeseen.

Esimerkiksi: KA SKHSA WM Kansio 1 Wilhelmi Malmivaara Jaakko Gummerukselle 10.7.1909; TMA TTA A III:14 Tklin rikosptk 11.3.1840; Kares 1941–1952 II, 121–122; Vja 1894, 290–293; Helsingin hpk. kiertokirje 2006; Risto Cantellin haastattelu 18.5.2004; Lauha 1990, 194; Frank 2005, 156–168.

LÄHDE- JA KIRJALLISUUSLUETTELO

PAINAMATTOMAT LÄHTEET

Kansallisarkisto, Helsinki	KA
Suomen kirkkohistoriallisen seuran arkisto	SKHSA
Wilhelmi Malmivaaran kokoelma	WM
Turun maakunta-arkisto	TMA
Turun tuomiokapitulin arkisto	TTA
Rikospöytäkirjat 1830–1863	A III

PAINETUT LÄHTEET

Kares, Olavi
1941–1952 Heränneen kansan vaellus I–V. Helsinki & Porvoo: WSOY.

SANOMA- JA AIKAKAUSLEHDET

Vja Vartija 1888–1918

INTERNET-LÄHTEET

Helsingin hpk. kiertokirje
2006 Helsingin hiippakunnan kiertokirje nro 433 (8.3.2006).
<http://www.helsinginhiippakunta.evl.fi/>. Katsottu 7.9.2009.

Internet-lähteen perään merkitään kotisivu, josta lähde on löydettävissä. Verko-osoitteen perään lisätään teksti *Katsottu* sekä päivämäärä, jolloin aineistoa on käytetty. **HUOM.** Internetissä julkaistut tutkimusartikkelit ja -kirjallisuus merkitään kirjallisuudeksi.

HAASTATTELUT

Kirkkoneuvos Risto Cantellin haastattelu 18.5.2004
Järjestöneuvos Mauno Huikun haastattelu 11.7.2005
Katolisen uskonnonopettajan Riitta Laukaman haastattelu 10.3.2004

Haastateltavasta ilmoitetaan tutkimuksen kannalta olennainen ammatti tai asema, nimi sekä haastattelun päivämäärä. Haastattelut merkitään luetteloon haastateltavan sukunimen mukaisessa aakkosjärjestyksessä.

KIRJALLISUUS

Tutkimuskirjallisuudesta ilmoitetaan:

- **Tekijä ja julkaisuvuosi.** Jos tekstissä viitataan yhden tekijän samana vuonna julkaistuihin useampaan teokseen, teokset erotetaan toisistaan merkitsemällä julkaisuvuoden ja välilyönnin jälkeen pieni kirjain, esim. 2003 a.
- **Monografian nimi TAI artikkelin, artikkelikokoelman ja toimittajan/toimittajien nimet.** Artikkelin ja artikkelikokoelman erotetaan toisistaan ajatusviivalla (–). Ajatusviivan jälkeen esitetään tiedot teoksesta, johon artikkeli kuuluu sekä artikkelikokoelman toimittaja: suomeksi (Toim.), ruotsiksi (Red. av) englanniksi (Ed. by), saksaksi (Hrsg. von) tai (Hg. v.) ja ranskaksi (Éd par.).
- **Kustannuspaikka ja kustantaja.** Painopaikka ilmoitetaan vain, jos kustannuspaikka ei ole tiedossa.

Tutkimuskirjallisuus, myös esimerkiksi internetissä julkaistut artikkelit, luetellaan tekijöiden mukaisessa aakkosjärjestyksessä.

Frank, Alison Fleig

2005 Oli Empire. Visions of Prosperity in Austrian Galicia. Cambridge, Massachusetts & London: Harvard University Press.

Lauha, Aila

1990 Suomen kirkon ulkomaansuhteet ja ekumeeninen osallistuminen 1917–1922. SKHST 150. Diss. Helsinki. Helsinki: SKHS.

SKHST = Suomen kirkkohistoriallisen seuran toimituksia

Diss. = väitöskirja, ja sen jälkeen mainittu paikkakunta tarkoittaa yliopistoa, jossa väitöskirja tarkastettiin.

TIIVISTELMÄ

Tekijä laatii myös englanninkielisen tiivistelmän, jonka **enimmäispituus on 2 000 merkkiä.**

Tiivistelmä tulee laatia siten, että tutkimusartikkelin keskeiset tavoitteet ja tulokset välittyvät selkeästi suomea osaamattomalle lukijalle.

Seura huolehtii tiivistelmän kielentarkistuksesta.

Tiivistelmät julkaistaan sekä vuosikirjassa että seuran kotisivuilla.

Tiivistelmä tulee lähettää vuosikirjan vastaavalle toimittajalle, kun tekijä on vastaanottanut tiedon myönteisestä julkaisupäätöksestä.