OHJEET ARTIKKELIKOKOELMAN TOIMITTAJALLE

Toimittaja toimittaa käsikirjoituksen (2 kpl) paperiversiona seuran sihteerille osoitteeseen
Suomen kirkkohistoriallinen seura
PL 4
00014 Helsingin yliopisto

Lisäksi toimittaja lähettää käsikirjoituksensa Word-muodossa seuran kustannusjohtajalle
milla.bergstrom@helsinki.fi

ARTIKKELIKOKOELMA LAAJUUS, TEKSTIN MUOTO JA ASETTELUT

Artikkelikokoelman ihannepituus on 250 liuskaa. Yksi liuska on enintään 2000 merkkiä.

Artikkelikokoelmassa tulisi olla korkeintaan kolmea otsikkotasoa:

I Pääluku
1. Alaluku
Alaluvun alaluku

Enempää alalukuja ei suositella käytettäväksi. Pakottavissa tapauksissa voidaan kuitenkin tehdä vielä yksi alemman tason alaluku, jonka otsikko merkitään tekstiin *kursivoinnilla*, mutta jätetään pois dispositiosta.

Kappaleet erotetaan toisistaan ylimääräisellä rivivälillä. Tekstissä ei saa olla tavutusta eikä leski- tai orporivien estoa.

Viitenumerointi alkaa kussakin artikkelissa alusta eli viitenumerosta 1.

Mahdolliset liitteet ja lyhenneluettelo tulevat ennen lähde- ja kirjallisuusluetteloa.

Tutkijoiden nimet kursivoidaan tekstissä, samoin teosten ja lehtien nimet (-- tähän liittyen *Kyllikki Tiensuu* on kuitenkin osoittanut -- ryhtyi julkaisemaan *Kotimaata* pitkän tauon jälkeen --).

Pidemmät lainaukset sisennetään, lyhyissä lainauksissa käytetään lainausmerkkejä.
Suomenkielisessä tekstissä lainausmerkeistä käytetään suomalaista muotoa, jossa molemmat lainausmerkit avautuvat samaan suuntaan (”). Tuuman merkkiä (") ei sen sijaan käytetä lainausmerkkinä.

Poistot tekstissä merkitään käyttäen kahta lyhyttä viivaa (--) ei kolmea pistettä (…).

Leipätekstin lyhenteet avataan (esim. → esimerkiksi, mm. → muun muassa).

Pykälämerkin ja pykälän, samoin kuin prosenttimerkin ja prosenttimäärän välissä on tyhjä väli (§ 1, 25 %).

Vuosilukujen ja sivunumeroiden välissä käytetään ajatusviivaa (vuosina 1919–1925; Laasonen 1998, 123–126), kun taas vuosilukuihin tai termeihin liittyvien määreiden välissä yhdysmerkkiä (1600–1700-luku, ars dictaminis -perinne).

ERIKOISMERKIT

Kirjaimet, joissa käytetään päällä merkkejä ¨ ^ ´ ` ~ (esim. õ, ü), tehdään näppäimistöltä, ei erillisestä merkkivalikosta. Näin ne säilyvät myös taitto-ohjelmissa. Mikäli tekstiin sisältyy runsaasti erikoismerkkejä tai niiden tekemiseen on käytetty erityisiä fontteja, asia on saatettava toimittajan tietoon.

KUVAT JA TAULUKOT

Taulukoiden, kuvioiden ja kuvien määrästä on neuvoteltava etukäteen kustannusjohtajan kanssa.

Artikkelien kirjoittajat ja/tai toimittaja hankkii itse mahdolliset kirjaan tulevat kuvat. Seura voi maksaa esimerkiksi arkistolle tai kirjastolle pienen korvauksen (tavallisesti noin 10–20 €) kuvien teettämisestä. Toimittajan tulee kuitenkin varmistaa, että kuvien julkaisemisesta ei pyydetä erillistä julkaisumaksua.

Mahdolliset kuvat ja taulukot tallennetaan erillisiksi tiedostoiksi, ei tekstin yhteyteen. Artikkelien kirjoittajat merkitsevät käsikirjoitukseensa selvästi taulukoiden ja kuvioiden paikat. Sama koskee kuvia ja kuvatekstejä. Taittaja lisää taulukot, kuviot, kuvat ja kuvatekstit artikkelien kirjoittajien merkitsemille paikoille.

ALAVIITTEET

Artikkelien kirjoittajien tulee käyttää alaviitteitä. Alaviitteissä tulisi keskittyä vain käytettyjen lähteiden ja tutkimusten dokumentointiin.

Alaviitteeseen merkitään lähteet ja tutkimus 1–6 luokassa. Niiden sisällä järjestys on kronologinen (vanhimmasta uusimpaan): **1.** painamattomat lähteet (vanhimmasta uusimpaan) → **2.** painetut lähteet (vanhimmasta uusimpaan) → **3.** sanoma- ja aikakauslehdet (vanhimmasta uusimpaan) → **4.** Internet-lähteet (vanhimmasta uusimpaan) → **5.** haastattelut (vanhimmasta uusimpaan) → **6.** tutkimus (vanhimmasta uusimpaan)

Esimerkiksi: 5 KA SKHSA WM Kansio 1 Wilhelmi Malmivaara Jaakko Gummerukselle 10.7.1909; TMA TTA A III:14 Tklin rikosptk 11.3.1840; *Kares* 1941–1952 II, 121–122; *Vja* 1894, 290–293;

Helsingin hpk. kiertokirje 2006; Risto Cantellin haastattelu 18.5.2004; *Seppo* 1987, 194; *Lehtonen* 1994, 156–168.

LÄHDE- JA KIRJALLISUUSLUETTELO

Lähde- ja kirjallisuusluettelo voi sijaita joko jokaisen artikkelin lopussa tai artikkelikokoelman lopussa.

Lähde- ja kirjallisuusluettelon järjestys on seuraavanlainen:
Painamattomat lähteet (aakkosjärjestys)
Painetut lähteet (aakkosjärjestys)
Sanoma- ja aikakauslehdet (aakkosjärjestys)
Internet-lähteet (aakkosjärjestys)
Haastattelut (aakkosjärjestys)
Kirjallisuus (aakkosjärjestys)

Lähteistä ja kirjallisuudesta ilmoitetaan kustannuspaikka ja kustantaja. Painopaikka ilmoitetaan vain, jos kustannuspaikka ei ole tiedossa.

MALLI LÄHDE- JA KIRJALLISUUSLUETTELOSTA

PAINAMATTOMAT LÄHTEET

Kansallisarkisto, Helsinki KA
Suomen kirkkohistoriallisen seuran arkisto SKHSA
Wilhelmi Malmivaaran kokoelma WM

Turun maakunta-arkisto TMA
Turun tuomiokapitulin arkisto TTA
Rikospöytäkirjat 1830–1863 A III

PAINETUT LÄHTEET

Kares, Olavi
1941–1952 Heränneen kansan vaellus I–V. Helsinki & Porvoo.

SANOMA- JA AIKAKAUSLEHDET

Vja Vartija 1888–1918

INTERNET-LÄHTEET

Helsingin hpk. kiertokirje
2006 Helsingin hiippakunnan kiertokirje nro 433 (8.3.2006). <http://www.helsinginhiippakunta.evl.fi/hiippakunta/tiedotteet/kiertokirjeet/?x26945=30886>. Katsottu 7.9.2009.

HAASTATTELUT

Haastattelut merkitään luetteloon aakkosjärjestyksessä. Haastateltavasta ilmoitetaan ammatti ja/tai asema, nimi, haastattelun päivämäärä.

Kirkkoneuvos Risto Cantellin haastattelu 18.5.2004
Järjestöneuvos Mauno Huikun haastattelu 11.7.2005
Katolisen uskonnonopettajan Riitta Laukaman haastattelu 10.3.2004

KIRJALLISUUS

Ketola, Mikko
2010 Katolinen kirkko. – Kirkot ja uskonnot itäisessä Euroopassa. Toim. Maija Turunen. Helsinki: Edita.

Lehtonen, Eeva-Liisa
1994 Säätyläishuveista kansanhuveiksi, kansanhuveista kansalaishuveiksi. Maaseudun yleishyödyllinen huvitoiminta 1800-luvun alusta 1870-luvun loppuun. Diss. Hist. tutk. 184. Helsinki.

HUOM. Artikkeli erotetaan emojulkaisusta ajatusviivalla (–). Ajatusviivan jälkeen esitetään tiedot teoksesta, johon artikkeli kuuluu sekä artikkelikokoelman toimittaja: **suomeksi (Toim.), ruotsiksi (Red. av) englanniksi (Ed. by), saksaksi (Hrsg. von) tai (Hg. v.) ja ranskaksi (Éd par.)**.

ARTIKKELIKOKOELMAN KANSI JA TAKAKANSI

Seuran Toimituksia-sarjalla on yhtenäinen ulkoasu. Yleensä tässä sarjassa julkaistut teokset ovat kokoa A5 ja niissä on mattalaminoitu kartonkikansi.

Toimittaja voi esittää omia toiveitaan kirjan kannen väristä ja kuvituksesta seuran nimeämälle graafikolle.

Toimittaja hankkii itse kansikuvan. Seura voi maksaa esimerkiksi arkistolle tai kirjastolle pienen korvauksen (tavallisesti noin 10–20 €) kuvien teettämisestä. Toimittajan tulee kuitenkin varmistaa, että kuvan julkaisemisesta ei pyydetä erillistä julkaisumaksua.

Toimittaja laatii esittelytekstin takakantta varten. Tekstissä olisi hyvä kertoa tiivistetysti, mistä kirjassa on kyse. Lisäksi siitä tulisi käydä ilmi kirjan keskeisin anti eli perustelu sille, miksi lukijan kannattaa lukea juuri tämä kirja. Toimittajat voi myös kertoa, minkälainen lukijakunta kirjoittajilla oli mielessään, kun he kirjoittivat artikkelinsa: etenkin keitä artikkelikokoelma voisi palvella?